

NORMAS EDITORIALES

NORMAS EDITORIALES

I.- CONSIDERACIONES GENERALES

LA REVISTA DESARROLLO GERENCIAL es el Órgano de difusión científica, arbitrada e indizada, de la Universidad Simón Bolívar, adscrita a la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables. Circula en formato electrónico desde el año 2009, con periodicidad semestral, divulga la producción científica de investigadores nacionales e internacionales, en diferentes ***disciplinas relacionadas con las Ciencias Económicas Administrativas y Contables.***

Es por ello, que el Equipo Editorial de Desarrollo Gerencial, está dedicado al fortalecimiento de la calidad científica y editorial, por lo que exige la originalidad de cada artículo sometido a consideración para su publicación. A continuación, algunas consideraciones generales que los investigadores deberán tomar en cuenta para postular sus trabajos a la revista:

- ✓ La extensión de los artículos tendrá un mínimo de 20 páginas y un máximo de 25, con fuente Times New Roman 12, a doble espacio, en papel tamaño carta, con numeración consecutiva de todas las páginas, incluyendo la portada, tablas, cuadros y gráficos. El margen será de 2,5 para cada uno de sus lados. El número máximo de participantes en cada artículo será de 4 investigadores, los cuales deberán estar debidamente identificados (***Nombre y Apellido, filiación institucional, cargo actual y dirección electrónica***), a pie de página.
- ✓ Los artículos serán remitidos en formato de Word al correo electrónico desarrollogerencial@unisimonbolivar.edu.co. Al momento de presentar el artículo, el autor o autores deberá remitir carta de presentación del artículo, y otra información de interés que se solicite, donde se incorporan sus datos completos y su firma escaneada, además de declarar que el artículo postulado es inédito y que no se encuentra en proceso de evaluación en otra revista.
- ✓ Es importante acotar, que los autores deben ser profesionales, docentes e investigadores con una formación mínima de posgrado y expertos en la temática propuesta.
- ✓ El comité editorial de la revista Desarrollo Gerencial, considerará aceptar o rechazar en primera instancia los artículos, previa revisión preliminar que evidencie que el mismo no cumple con los requerimientos establecidos en el presente documento.
- ✓ Todos los artículos recibidos en la revista Desarrollo Gerencial, serán sometidos a un proceso de evaluación por pares académicos bajo la modalidad de dobles ciegos, pudiendo ser evaluadores de instituciones a nivel nacional e internacional, quienes emitirán su veredicto, pudiendo ser: (***publicable sin modificaciones, publicable con algunas sugerencias, publicable con modificaciones***)

sustanciales y no publicable). En el caso de alguna discrepancia entre los resultados se remitirá a un tercer par evaluador, el cual será definitivo. En todo caso el veredicto producto de la evaluación de pares será inapelable e irrevocable.

- ✓ Los autores tendrán quince días hábiles como máximo para hacer las correcciones respectivas en cada revisión (Revisión preliminar, evaluación de pares y ajustes finales).
- ✓ Las revisiones y evaluaciones de los artículos están determinadas por el número de artículos en lista de espera. El comité editorial de la revista Desarrollo Gerencial, informará a los autores sobre el avance de su trabajo en el proceso de evaluación y edición.
- ✓ El comité editorial de la revista se reserva el derecho de hacer la corrección de estilo y cambios editoriales que considere necesarios para mejorar el trabajo.

II.- ESTRUCTURA PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

Título

Debe dar cuenta de un objeto de investigación y no del objetivo, por lo tanto no debe comenzar con verbo. La extensión no debe exceder de doce palabras. Debe tener estrecha relación con el contenido del trabajo. Evitar comenzar con un artículo o preposición. Debe ser corto, específico e informativo.

Resumen

Tendrá un máximo de 200 palabras, en un sólo párrafo, redactado en tercera persona y en tiempo pasado. Debe contener objetivo (objetivo general), metodología desarrollada (Métodos y técnicas utilizados, exceptuando los artículos de reflexión), resultados (principales hallazgos) y conclusiones (síntesis de las conclusiones).

Toda su información debe proceder del texto del artículo. Evite citas textuales, abreviaturas y referencias bibliográficas.

Palabras clave

Entre 3 y 5 términos descriptivos ordenados alfabéticamente que representen el contenido principal del artículo. Deben facilitar la consulta en bases de datos, consultar Tesauro o la clasificación del Journal of Economic Literature (JEL Classification) según la temática que corresponda. Pueden ser palabras compuestas. Esta clasificación se puede consultar en: <http://www.aeaweb.org>.

Abstract

Es el mismo resumen en inglés en Times New Roman de 12 puntos. Entre el párrafo de abstract y la línea de Key Words se debe dejar una línea de espacio.

Key Words

Son las mismas 3 a 5 palabras claves en el idioma inglés, ordenadas alfabéticamente.

Introducción

Debe existir coherencia entre el título, objetivo y resultados enunciados en el artículo. Se plantea el problema, la pregunta problema y los objetivos general y específicos, la definición de sus variables, las limitaciones, los alcances, la justificación de la temática y los antecedentes con citas en Norma APA, sexta versión.

Desarrollo del Trabajo

Debe hacer uso correcto del idioma y su gramática. Debe guardar estricta correspondencia con las otras secciones del trabajo. La organización interna debe ser coherente y equilibrada. La información empírica debe tener la fuente y referente teórico respectivo. Debe quedar claro el aporte de los autores del artículo. Se deben respetar los derechos de autor.

Método

Diseño

En esta sección se debe mencionar el diseño metodológico empleado para cumplir los objetivos, así como los materiales, herramientas o recursos empleados para el desarrollo de la investigación. El paradigma de investigación, el criterio de inclusión y exclusión, el tamaño muestral. Método de investigación y la forma como se analizaron los datos.

Participantes

Son los actores involucrados en la investigación, tamaño y tipo de la muestra, muestreo (probabilístico, no probabilístico, aleatorio simple, estratificado, o por conglomerado), la forma como se seleccionó la muestra del universo.

Instrumentos

Las técnicas de investigación que se aplicaron, el tipo de instrumento, y la descripción del trabajo de campo. Mencionar la razón fundamental de la elección del instrumento utilizado, describiendo su validez y confiabilidad.

Procedimientos

Las fases o etapas en que se desarrolla la investigación (Desde el inicio hasta su culminación).

Resultados

Los resultados deben ser expuestos claramente. Teniendo en cuenta la forma como se plasman, si son; analíticos, descriptivos, evaluativos, o comparativos. Los resultados pueden ser presentados en cuadros, figuras, gráficos, mapas y dibujos. Deben presentarse de manera ordenada y secuencial, que coincidan con el objetivo propuesto para el artículo.

Análisis estadístico debe considerar el nivel de las diferentes variables involucradas en el proceso de investigación. Si tiene hipótesis se debe quedar claramente estipulado la aprobación o rechazo de la misma. El análisis estadístico debe considerarse a cada una de las variables abordadas, en forma técnica, cualitativa o cuantitativa.

Tablas, Cuadros y Gráficos

Los cuadros deben numerarse consecutivamente. Al igual que las figuras, que deben llevar numeración independiente de la de los cuadros. Cada cuadro o figura debe acompañarse de una leyenda que describa claramente el material. Los títulos deben dar cuenta del contenido de la información. Los cuadros, figuras y las fotografías deben ser originales del autor (es). Si son modificaciones o reproducciones de otro artículo, es necesario acompañarlos del permiso del editor correspondiente.

Los cuadros, gráficas, tablas, imágenes y demás elementos deben incluirse en el cuerpo del texto en un formato editable o adjuntarse en los programas originales en los que se realizaron.

Discusión

El estilo de la discusión es argumentativo, con juicios y polémicas de los resultados propios, con otros autores similares de acuerdo con la revisión bibliográfica, incluir las implicaciones teóricas y prácticas, debe haber contrastación teórica entre autores, así como el aporte del investigador, exhortando futuras recomendaciones.

Finalmente se concluye dando respuesta a los interrogantes y al objetivo planteado, así como líneas de investigación futuras.

Conclusiones

No deben constituir una repetición de los resultados. Las conclusiones deben ser una reelaboración reflexiva de los resultados con alto nivel de abstracción. Es diferente a una reflexión final. Se deben evitar citas

Referencias

El listado en orden alfabético de los datos de identificación de las fuentes citadas en el artículo, se ubicar al final del mismo y en todos los casos sigue Normas American Psychological Association APA, última versión. Debe incluir toda la información necesaria que permita al lector localizar los documentos citados en un texto. La información debe ser exacta, tal y como aparece en el documento original. Deben tener referencias bibliográficas recientes y publicaciones científicas periódicas.

La lista de referencias se hace con interlineado de 1,5, cada una debe tener sangría francesa y debe organizarse según el orden alfabético de los apellidos de los autores de las fuentes. Para la referenciación del número de volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

Todos los autores citados en el cuerpo de un artículo deben estar referenciados al final. **Nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa.**

Los elementos generales de una referencia son:

Apellido del autor, inicial del nombre. (Año de publicación). *Título de la obra en cursiva*. (Edición).
Ciudad: Editorial.

Ejemplos de referencias según APA:

LIBROS.

Apellido, Inicial del nombre (año). *Título en cursiva*. Ciudad de publicación: Editorial.

Con un autor:

Chomsky, N. (1983). *Reglas y representaciones*. México: Fondo de Cultura Económica.

Con dos autores:

Ardila, A. & Ostrossky-Solís, F. (1989). *Brain organization of language and cognitive processes*. Nueva York: Plenum Press.

Con nueva edición:

Ramo, T., y Casanova, M. (1998). *Teoría y práctica de la evaluación en la educación secundaria*. (2ª ed.) España: Escuela Española S. A.

Con autor corporativo:

American Psychological Association. (2001). *Manual de Estilo de Publicaciones* (2ª. Ed. En español). México D.F: Autor.

ENSAYO O CAPITULO DENTRO DE UN LIBRO

Apellido, Inicial del nombre (año). Título del ensayo o capítulo. Inicial del nombre Apellido

(Eds.) / (comps.), Título del libro (pp. xx - xx). Ciudad: Editorial.

González, F. (1998). La violencia política y las dificultades de construcción de lo público en Colombia: una mirada de larga duración. En F. Arocha y M. Jimeno I (Eds.), *Las violencias: inclusión creciente* (pp. 309-330). Bogotá: Facultad de Ciencias Humanas-Universidad Nacional.

ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

Apellido, Inicial del nombre (año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), rango de páginas citado.

Guash, G., & Fox, V. (2008). El niño cansado: análisis de la fatiga escolar. *Padres y Maestros*, 2, 10-18.

ARTICULOS EN PUBLICACIONES PERIODICAS

Apellido, Inicial del nombre (año, día mes). Título del artículo. Nombre de la revista. Volumen (Número), pp – pp.

Sánchez, A. (2000,13 de mayo). Bogotá: La capital más cercana a las estrellas. *Geomundo*, 24, 20-29.

SIMPOSIOS Y CONFERENCIAS

Apellido, Inicial del nombre (mes, año). Título de ponencia o comunicado. En Inicial del nombre Apellido del presidente. (Presidencia), Título del evento. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso, Lugar.

Manrique, D., & Aponte, L. (Junio, 2011). *Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia*. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Simposio llevado a cabo en el XXXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

MANUSCRITOS NO PUBLICADOS.

Apellido, Inicial del Nombre (año). Título. Manuscrito no publicado.

Bringiotti, M. I. & Barbich, A. (1992). *Adaptación y validación del Child Abuse Potential Inventory - CAP*. Versión preliminar para la Argentina. Manuscrito no publicado.

TESIS

Apellido, Inicial del Nombre (año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, lugar.

Choque, R. (2007). *Evaluación del programa educativo de habilidades para la vida en educación secundaria*. (Tesis de maestría no publicada). Universidad Peruana Cayetano Heredia, Lima, Perú.

MATERIAL ELECTRÓNICO

Apellido, Inicial del nombre (año). Título. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de, dirección electrónica (URL).

Departamento Nacional de Planeación (2003). *Cifras de violencia 1996-2002*. Recuperado de: http://www.dnp.gov.co/paginas_detalle.aspx?idp=562.

III.- TIPOS DE TRABAJOS QUE RECIBE Y PUBLICA LA REVISTA DESARROLLO GERENCIAL

Desarrollo Gerencial publica los siguientes tipos de artículos:

- ✓ **Artículos de investigación científica y tecnológica:** Documentos que presentan de manera, detallada, los resultados originales de proyectos de investigación terminada. La estructura contiene título, resumen, abstract, introducción, método, resultados, discusión, conclusiones y referencias. Debe presentar 30 referencias, preferiblemente, citando a otros artículos de revistas científicas, los cuales deben estar citados al interior del documento. Un artículo científico es un informe escrito y publicado que describe resultados originales de una investigación.

Elementos claves: Propósito del estudio, breve descripción de la materias, metodología, ubicación del estudio (si es pertinente o de alguna particularidad), resultados, repercusiones y conclusiones.

- ✓ **Artículos de Reflexión:** Documentos que presentan resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales. Debe presentar 30 referencias, preferiblemente, citando a otros artículos de revistas científicas, los cuales deben estar citados al interior del documento.

Elementos claves: Tema principal, desarrollo lógico del tema, punto de vista del autor, repercusiones, inferencias y conclusiones.

- ✓ **Artículos de Revisión:** Documentos resultantes de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los hallazgos de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia y tecnología con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

Elementos claves: Alcance de la revisión, periodo de las publicaciones revisadas, origen de las publicaciones, tipos de documentos revisados, opinión del autor sobre la literatura estudiada, aspectos destacables o información sobre algunos hallazgos que resultaron de la investigación, y conclusiones sobre líneas de investigación estudiadas.

- ✓ **Artículos cortos:** Documentos breves que presentan resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.
- ✓ **Reporte o estudio de caso:** documentos que presentan los resultados de un estudio sobre una situación particular, con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas, consideradas en un caso específico. Incluyen una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.
- ✓ **Revisión del tema:** Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema particular.

NOTA: *La revista Desarrollo Gerencial, publica artículos originales, resultados de investigación, artículos de revisión, artículos de reflexión, estudios de casos, entre otros, pudiendo lanzar números que desarrollen temáticas especiales (monográficos); relacionadas con el campo de las ciencias económicas, administrativas y contables; con una previa y exhaustiva evaluación anónima de árbitros respecto del cumplimiento de las siguientes condiciones: carácter inédito, pertinencia, relevancia, actualidad y especialización bibliográfica, entre otros, siendo todos los derechos de publicación del editor.*