

LA IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO Y LA EFECTIVIDAD DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS ORGANIZACIONES

Diego Rafael Araujo Miranda*
Raquel Salgado**

Universidad Simón Bolívar

RECIBIDO: agosto 3 de 2014

ACEPTADO: noviembre 2 de 2014

RESUMEN

En este artículo, cuyo objetivo fue la importancia del liderazgo y la efectividad de los procesos administrativos en las organizaciones, se desarrolla la verdadera importancia del liderazgo y de llevar un buen proceso administrativo, mientras se mantenga la oportunidad de pertenecer o participar dentro de una organización, de lo cual se obtendrán las ideas más relevantes de autores que han hecho de manera eficiente un gran aporte a la administración en general. Se parte en sí, desde los procesos administrativos, de los cuales estos, permiten realizar las diferentes etapas o actividades de la empresa, en la mayoría de las veces los procesos, se cumplen a cabalidad y a través del tiempo que se requiere, principalmente quienes la hacen cumplir, son los trabajadores o las personas encargadas en una área específica, que a diferencia del liderazgo, casi nadie puede llegar a ser líder, por el simple hecho de la responsabilidad que este debe asumir. Se concluye que cuando un líder desempeña un buen papel, se obtendrá un adecuado manejo de los procesos administrativos ya que este tiene el poder de actuar e influenciar sobre las acciones de las personas teniendo en cuenta sus pensamientos, para el logro de los resultados, a la vez debe buscar soluciones donde posiblemente se pueda presentar el riesgo y también asume la responsabilidad de cumplir con objetivos propuestos por la organización.

Palabras clave: Liderazgo, organizaciones, procesos administrativos.

Araujo, R., & Salgado, R. (2014) la importancia del liderazgo y la efectividad de los procesos administrativos en las organizaciones, en *Liderazgo Estratégico*, Revista de los Programas de Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Simón Bolívar 1 (2), 71-84.

* Estudiante del programa de administración de empresas

** Magister en Administración de empresas e Innovación, docente del programa de Administración de Empresas de la Universidad Simón Bolívar

THE IMPORTANCE OF LEADERSHIP AND EFFECTIVENESS OF ADMINISTRATIVE PROCESSES IN ORGANIZATIONS

ABSTRACT

In this article, whose objective was the importance of leadership and the effectiveness of administrative processes in organizations, the true importance of leadership and bring a good administrative process unfolds, while you keep the opportunity to join or participate in an organization, of which the most relevant ideas of authors who have made a great contribution efficient administration generally will be obtained. It starts itself from administrative processes which these allow performing the different stages or activities of the company, most of the time processes are met fully and over time that is required, especially those who enforced, they are workers or persons responsible for a specific area, unlike the leadership, almost anyone can become a leader, for the simple fact that this responsibility should take. We conclude that when a leader plays a good role, proper management of administrative processes will be obtained since it has the power to act and influence the actions of individuals taking into account their thoughts, to achieve the results, both must find solutions which can possibly present a risk and also takes responsibility for meeting objectives proposed by the organization.

Key words: Leadership, organizations, administrative process.

INTRODUCCIÓN

Muchos de los autores, principalmente quienes participan en este texto, permitirán saber porque es importante para las personas, aprender un poco de los términos de liderazgo y de procesos administrativos, ya que ellos fueron los protagonista de este tema, que alguna vez en sus vidas, tuvieron que aprender y tomar en práctica , siendo lideres efectivos y enseñando a través de su experiencia la verdadera importancia de lo que se puede encontrar y explorar para dar a flote a ese algo, dentro de una organización, empresa o ente, que hoy pondremos al escenario para claramente desarrollar. Para las organizaciones el ser líder y conocer los principales procesos administrativos que lo conforman, es tan importante para el desarrollo de todas las actividades y así

cumplir previamente con unos objetivos que ya han sido expuesto, con el esfuerzo y la dedicación de la persona líder, este podrá enfrentar el verdadero campo de la responsabilidad y la toma de decisiones, que actualmente surgen a diario en las empresas.

Realmente lo que no se debe tener en cuenta, y es el error en muchos, la autoridad que se logra con el liderazgo, liderar no es mandar, tampoco criticar, es más que eso, es un proceso de responsabilidad social ante la organización, los demás y con uno mismo, que por medio de lo realizado se obtienen los resultados, a través de una mente clara y fresca, para generar realmente lo que se quiere construir a medida que se vaya aplicando un previo conocimiento, donde solo aplicaría la experiencia por sí sola.

En la organización es muy importante tener en cuenta, que las personas tengan iniciativa para liderar una idea o incluso, aun mejor, un proyecto que ponga en marcha y el mejoramiento de las actividades, para tener una mejor proyección de lo que se quiere lograr.

El Liderazgo es muy importante en las organizaciones, ya que este permite como personas, tener la capacidad y la habilidad de tomar las riendas de una situación que se nos presenta, para luego demostrar ante los demás, que podemos manejar la iniciativa llegando así al cumplimiento del objetivo propuesto. Por lo tanto, el liderazgo “es la fortaleza de las propias convicciones, la capacidad de soportar los golpes y la energía para promover una idea.” Bhutto (citado en Doval, 2014, p.20).

Se puede opinar que Doval, enseña como una persona debe reaccionar y resistir ante su idea, soportar golpes es igual a los obstáculos que se pueden presentar y la manera de fortalecerse es creer en lo que realmente se cree, es decir nuestra idea puede llegar lejos, si solo la persona decide que puede llegar lejos literalmente o no, es cuestión de las propias convicciones y de la orientación de la idea, tal como lo expresa el autor.

Ser líder, ya es un compromiso grande con uno mismo y para el entorno, es como colocar los ojos de los demás, en uno mismo, ya que observan como lo hacemos y de qué manera vamos enfrentando esos obstáculos, pero realmente ser líder, es cuando la persona cumple con todos los procesos que se llevan a cabo, en la organización, sin ningún problema.

Aunque no todos son líderes, muchos saben cumplir las actividades o procesos administrativos, para el logro de los objetivos, esto implica que la relación que hay sobre el manejo de las actividades de la organización, son tan importantes para el cumplimiento de todos los intereses que posee dicha organización.

Pero para el cumplimiento de todos los intereses y antes de abordar acerca de los procesos administrativos, no se puede dejar pasar la idea sobre los errores, en los cuales existe una mención importante que llevo a cabo Barnard, en su libro *Las Funciones del ejecutivo*, era una síntesis a través de su propia experiencia que fue plasmando en sus escritos anteriores sobre gerencia. El autor describe que a pesar de la lealtad de los empleados, los gerentes deben entender la diferencia de cada

individuo o persona y reconocer que algunas decisiones requieren justificación y explicación, con el fin de ser legítimas. Barnard (1938), explica que, uno de los peores errores que los líderes pueden cometer, es la falta de comunicación; la autoridad debe ser ganada a través de la confianza y la claridad de la dirección. Advierte que la determinación de la autoridad, permanece con el individuo. Permitir que estas posiciones de hecho demuestren ineptitud, ignorancia de las condiciones, falta de comunicación de lo que debería decirse o dejar que el liderazgo falle, reconoce implícitamente su dependencia de las características esenciales de la relación del individuo con la organización, y si la autoridad se llega a discutir, esta desaparece. (Barnard, 1938, p.174).

El planteamiento de Barnard en gran parte se relaciona entre dos conjuntos

totalmente diferente, pero que ambos depende del uno al otro, sin embargo no existe la comunicación, ya dicho por este personaje, aunque le podemos agregar muchas más características que complementa este tema. El liderazgo existe dependiendo de la persona, ya que puede poseer ciertos atributos o elementos que simpatice a los demás, basándose en muchos valores que se obtiene a través de la experiencia que está viviendo la persona, y que debe llevar a la práctica al momento en que realice dichas labores. Pero no solo es el hecho en que una persona está detrás de otra, en la parte laboral el gerente debe estar mucho más conectado con sus empleados, este identificara muchas necesidades que los afecta y buscara la mejor forma de sobrellevar la situación para mejorar la calidad del trabajador.

Mientras tanto el proceso administrativo comprende de una característica importante, como la es la toma de decisiones, ya que por medio de esta ejerce una autoridad, riesgo, y evolución de los resultados que obtenemos. En esta parte se relaciona con el Liderazgo, en lo cual quienes toman las grandes decisiones, comprende del nivel más alto de una empresa.

Procesos implica que los acontecimientos y las relaciones entre estos son dinámicos, está en evolución y en cambio constante. “El proceso no es una situación inmóvil, estancada ni estática, sin móvil, continua y sin comienzo ni fin, en una secuencia fija de eventos. Los elementos del proceso interactúan, es decir, cada uno afecta los demás.” (Chiavenato, 2001, p. 132).

Así es, tal y como lo menciona Chiavenato (2001), la palabra proceso encadena unas actividades con otras, de las cuales si hay un error en una, es posible que afecte a la otra, y obviamente la etapa final no se completa, para eso es importante tener en cuenta las cosas que se hacen en cada proceso, hay que tener en cuenta si realmente las acciones que se están tomando, son exactamente las correctas, por que si no ya se verán las fallencias, mas temprano, que tarde.

La ejecución de las actividades, es una característica marcada en el proceso administrativo, sobre todo desde el cumplimiento hasta los resultados, que queremos obtener. Todos los pasos que se hacen, tienen que ser buenos, como ya lo mencionamos, no se nos puede olvidar, si hay fallas el proceso será afectado, durante la realización de una actividad.

Podemos decir que procesos, son aquellos pasos para el cumplimiento de los logros de la empresa, donde la persona entiende perfectamente, de como realizar el paso a paso de sus tareas asignadas, por lo cual personalmente algunas personas poseen ese liderazgo, que ayuda rápidamente, para la consecución de lo que se requiere.

Para procesos administrativos, puede comprender de niveles como institucional, intermedio y operacional, en lo cual cada uno actúa de forma diferente para llevar a cabo el resultado, pero además es el debido cumplimiento de algunos de estos pasos, son importantes para en sí, establecer el manejo de las tareas.

Quienes poseen liderazgo, son aquellas personas que tienen las cosas o aquellas situaciones claras, observan cantidades de posibilidades u opciones, de diferentes maneras, son creativos, no tienen limitaciones y se arriesgan a pesar del peligro o riesgo, que puede existir durante su proceso.

Puede encontrarse, en primer lugar el riesgo de equiparar el poder a la capacidad para conseguir resultados inmediatos; en segundo lugar, el riesgo de cerrar los ojos ante muchos modos diferentes en que la personas pueden acumular legítimamente el poder; y en tercer lugar, el riesgo de perder el control uno mismo en su ansia de poder. La necesidad de evitar estos riesgos explica en parte el desarrollo del liderazgo colectivo y la ética directiva. (Zaleznik, et al, 2004 p.67).

Ese es el poder que tiene el liderazgo, el poder de actuar e influenciarse sobre las acciones de las personas y teniendo en cuenta sus pensamientos, para lograr los resultados, donde se encontrara posiblemente el riesgo y la gran responsabilidad infinita que se puede encontrar, tras caminar hacia el sendero de unos objetivos ya propuestos, siendo líder de los demás y colocándose los zapatos de las personas que lo siguen, ese valor infaltable, la empatía.

Existen formas de liderar por ejemplo puede ser democrático, donde no se toma mucha la participación de un líder, sino más bien de las personas que conforman la misma organización, o un grupo especializado para este tipo de participación. Según Chemers, (Citado Por Hogg, Vaughan&Haro) “Es un

proceso de influencia social a través del cual un individuo recluta y moviliza la ayuda de otros para alcanzar un objetivo colectivo.” (p.310).

Literalmente ser líder es como fusionarse, es unir los pensamientos, las voces, las metas, los objetivos, las proyecciones, el futuro, las convicciones de los demás en un solo cuerpo, en una sola voz y un solo pensamiento, es decir que el líder, es la representación de cada una de las personas que conforma dicha sociedad, organización, para llevar a cabo el debido orden, bajo el cumplimiento de sus principales interés colectivos, donde se lucha no solo una persona, luchan bajo el manto del líder, miles y miles de personas o propiamente una cantidad determinada.

Según Drucker, (citado en Maciariello&Linkleter, 2012) “El

liderazgo no es una personalidad magnética, que podía ser más bien una lengua locuaz. El liderazgo es dirigir la visión de una persona a un nivel superior, es la construcción de una personalidad más allá de sus limitaciones normales.”

Además, es influenciarse con otras personas que se consideran líder, para intercambiar y compartir ideales, donde unidos puede llegar hacer mucho más fuerte, al momento de cumplir los intereses generales. La importancia dentro de las organizaciones de estos factores o puntos importantes, como el liderazgo y los procesos administrativos, debe considerarse, ya que se supervisa por medio de este, la satisfacción del servicio hacia el cliente, según la actividad económica que desempeñe la organización, a través de la participación correcta que den los empleados, referente a los procesos. “El proceso administrativo

es una serie de actividades independientemente utilizadas por la administración de una organización, para el desempeño de las siguientes funciones a su cargo: planificar, organizar, suministrar el personal y controlar.” (Gordon, 2005, p.4).

Funciones que hacen un verdadero proceso, por ejemplo en una empresa que se dedica a las ventas, esta va a hacer muy difícil controlar esas ventas, cuando no se ha organizado por lo menos un inventario y el presupuesto de dicho producto, para luego observar si este es viable en el mercado o de alguna manera habría que realizarse algunas modificaciones o transformaciones.

Dentro de las organizaciones se ve muy constantemente las oportunidades y las amenazas de muchas situaciones, este

debe estar preparado, para afrontar situaciones que permitan remediar ese momento. La capacitación del personal es otra faceta que se debe tener en cuenta para la reacción de algún suceso. Los sucesos se pueden presentar en cualquier momento, pero eso ya depende de la persona como afrontarlas, es decir la capacidad de aplicar sus conocimientos y experiencia ante ese problema, no cabe resaltar nuevamente sobre el daño que se puede presentar por no saber tomar decisiones correctas para la organización o empresa.

Pero además, el servicio que se ofrece, es dependiendo de lo que obtenemos como resultado, después que ha pasado por cada uno de los departamentos de la organización, una de los puntos claves es la satisfacción del cliente, como base fundamental de la empresa, además del concepto y del que dirán de la

organización, es una parte de la publicidad, de cómo nos vendemos.

aquellos que conforman la empresa y de la imagen que muestran al mercado o la sociedad.

Según Reyes (1978):

Todo proceso administrativo, por referirse a la actuación de la vida social, es de suyo único, forma un continuo inseparable en el que cada parte, cada acto, cada etapa, tienen que estar indisolublemente unidos con los demás, y que, además, se dan de suyo simultáneamente. (p.57).

Tal como se menciona anteriormente, todo va unido, todo se da simultáneamente, apenas un proceso comience y termina, lo que se busca es que necesariamente se cumplan esos pasos, de ahí es donde se puede llevar al éxito, ya sea a nivel laboral y profesional, la satisfacción con el deber cumplido con uno mismo. El éxito de la empresa también depende de los procesos, la calidad y el servicio vienen de todos y cada uno de los procesos que realiza la empresa, de todos

Todo se realiza por medio de herramientas que permitan a las personas o trabajadores a desenvolverse en su área específica, donde desarrollen un mejor trabajo, con una buena relación entre su entorno, como la comunicación con sus compañeros de trabajo y la relación social en general.

Mantener los recursos necesarios para los procesos, es algo importante para los empleados, ya que sin herramientas, es muy difícil llevar a cabo una tarea, y comprender los pasos que se requiere para el cumplimiento de todas las asignaciones que nos corresponde realizar. “El proceso administrativo se inicia con la toma de decisiones por parte del administrador que ejerce el liderazgo y la autoridad máxima

sobre todo el personal de la empresa.”
(Guerra, 1997, p.51).

Finalmente para las organizaciones es tan importante el liderazgo dentro de ellas, ya que esta permite que el trabajador o la persona, tome el mando de ciertas actividades de las empresas, con la convicción de crear buenas ideas que ayuden al sostenimiento de los ideales de todas las personas que conforman un grupo u organización, para el cumplimiento total de los intereses colectivos o en sí, dependiendo de las necesidades que se pueden encontrar.

Otro punto fundamental, son los procesos administrativos, de los cuales enmarcan la realización de todas las etapas o actividades que se desarrollan en las organizaciones diariamente, donde esta se tienen en cuenta etapas como,

planificar, organizar, suministrar el personal y controlar, siendo parte esencial para un proceso efectivo.

Las diferentes puntos de enseñanza de los autores mencionados anteriormente, nos han afirmado en sí, el concepto propio de ellos sobre liderazgo y procesos administrativos, para tener en cuenta, en que no debemos caer y como enfrentar las diferentes situaciones o problemas que se nos pueden presentar, desde cualquier ámbito, desde el personal, como también del profesional.

Los errores se pueden corregir y los logros se obtienen por ejemplo a través de la experiencia y el seguimiento que se le va dando a este, aplicándolo de manera correcta, sin sobrepasar límites que no contribuyan a lo que queremos, buscando diferentes opciones, alcanzando los

verdaderos logros, que nos mejoraran nuestra personalidad, mejorando nuestra calidad de vida, convirtiéndonos en personas exitosas en cualquier campo. El extenso camino en que nos vemos enmarcados, llenos de obstáculos, siempre va a ser derrotados por la unión que logremos en una organización, disponiendo del conocimiento y habilidades que tengamos cada uno, colocándonos en posición estratégica para ser los líderes del mañana.

CONCLUSION

El aporte fundamental de este ensayo da a conocer la importancia que tiene la dirección de un buen liderazgo en los procesos administrativos, ya que este representa una función fundamental para un apropiado manejo y desempeño dentro de una organización. También se ejecuta el proceso administrativo el cual comienza con

la toma de decisiones por parte del líder el cual contribuye al trabajo en equipo que conlleva a lograr con éxito todo lo planeado por la compañía. Para finalizar cabe resaltar que toda que toda empresa debe contar con buen líder que realice las funciones administrativas dentro esta de una forma que pueda actuar e influenciar sobre las acciones de las personas teniendo en cuenta sus pensamientos, para el alcanzar satisfactoriamente los resultados de la compañía, buscando soluciones donde posiblemente se puedan presentar el riesgo y también asume la responsabilidad de cumplir con objetivos propuestos por la organización.

REFERENCIAS

Barnard, Ch. (1938). *Las funciones del ejecutivo*. España: Harvard University Press. P.174.

- Chiavenato, I. (2001). *Administracion de procesos*. Bogota: Editorial Ilustrated. P.132.
- Doval, G. (2014). *El pequeño libro de grandes citas*. Planeta de lobros. P.20.
- Gordon, P. (2005). *Planificacion y control*. Bogota: Pearson Educacion, P.4
- Hogg, M. A., Vaughan, G. M., &Haro, M. (2010). *Psicología social*. España: editorial medica panamericana. P. 310
- Maciariello J. A. &Linkleter, K. (2012). *Peter Druker y el arte perdido de la Gerencia*. España: Grupo editorial Norma. P.288
- Reyes, A. (1978). *Administracion De empresas, teoria y practicas*. Bogota: Limusa Noriega Editorial. P.57
- Zaleznik, A.,Badaracco, J. L., Farkas, C. M., ; Wetlaufer , S., Teal, T.,Heifetz, R. A., Laurie, D. L.,Nohria, N.,Berkley, J. D. &Mintzberg, H. (2004). *Liderazgo*. Buenos Aires: Grupo editorial Planeta.
- Guerra, G. (1997). *Economia del agronegocio*. Bogota: Limusa Noriega Editorial. P.51.