

Proceso editorial

I. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Responsable: equipo editorial PSICOGENTE

Tiempo promedio: 1 – 2 semanas

Cumplimiento:

1. Recibir el artículo y documentos de soporte ([Carta de originalidad y presentación](#), [cesión de derechos patrimoniales](#) y [hoja \(s\) de vida](#), documentos de figura y tablas, consentimiento informado)
2. La tipología de los artículos será: Artículos de resultados de investigación y revisión
3. El resultado de la verificación de *plagio* debe ser menor a 20%. La revista utiliza un software [Ithenticate](#).
4. El artículo debe cumplir los criterios de [forma y contenido de artículos](#).

Finaliza: Se comunica al autor (es) que el artículo cumple con los criterios de cumplimiento de la primera evaluación de la revista.

II. REVISIÓN POR PARES

Responsable: Evaluadores expertos y autores.

Tiempo promedio: 1 semana para elegir evaluadores. 1 semana para consultar disponibilidad para evaluar. 4 a 12 semanas para evaluar.

Cumplimiento:

1. Los evaluadores deberán cumplir con los [criterios de idoneidad de la revista](#), [responsabilidades como árbitros](#) y [requisitos básicos como expertos evaluadores](#).
2. El perfil de los evaluadores es congruente con la temática del artículo que se evaluará.
3. Se pueden elegir de 3 a 5 dictaminadores para optimizar tiempos en caso de que exista una dictaminación que sea contraria, y tener un desempate.
4. Los evaluadores deberán diligenciar el formato de evaluación y hoja de vida.
5. Los autores deberán realizar los ajustes enviados por los pares, el equipo editorial PSICOGENTE revisará los ajustes y en caso de que se deban realizar nuevos ajustes se le solicitará al autor.

Finaliza: Comunicado al Autor sobre el dictamen (aceptado, aceptado con sugerencias, aceptado con una revisión amplia, no aceptar).

(*) El artículo no pasará a la siguiente fase sino cumple con los ajustes indicados por los arbitros expertos y el equipo de la revista PSICOGENTE.

III. VALIDACIÓN FINAL Y DECISIÓN DE PUBLICACIÓN

Decisión de publicación.

Responsable: autor y equipo editorial

Tiempo promedio: 1 semanas

Comprobaciones:

1. Se les informa a los autores que su artículo será publicado en el próximo numero de la revista
2. Revisión correcta de metadatos en el OJS.

Finaliza: Distribución del articulo para maquetar, revisión de estilo y tipográfica, revisión de inglés.

Corrección de estilo y tipográfica.

Responsable: Editorial mejoras

Tiempo promedio: 4 semanas

Comprobaciones:

1. Lecturas del documento revisión de redacción, estilo y coherencia.
2. Ajustes de estilo y tipográficos en el artículo
3. El equipo PSICOGENTE valida los ajustes de cada artículo.

Finaliza: Ajustes en el artículo de estilo y tipográficos.

Diagramación y maquetación

Responsable: Editorial mejoras

Tiempo promedio: 4 semanas

Comprobaciones:

1. Se tiene una plantilla en In Design con los estilos de párrafo y se tiene un manual de estilo para cotejar el diseño.

2. Se realiza la hipervinculación cita-referencia interna del artículo y se enlazan los hipervínculos externos de las referencias
3. el equipo PSICOGENTE revisa técnicamente los detalles de maquetación de cada artículo.
4. Vo.Bo. Del autor con respecto a la diagramación de su artículo.

Finaliza: Artículo diagramado y maquetado (aceptado por equipos PSICOGENTE y autor)

Revisión de traducción (Key words y abstract)

Responsable: Traductor

Tiempo promedio: 4 semanas

Comprobaciones:

1. Revisión y traducción de abstract y palabras claves
2. Revisión del equipo PSICOGENTE, verificar que los tesauros son congruentes con los planteados por los autores en el idioma español e inglés.

Finaliza: Cuando envía el artículo con la información indicada.

(*) Estos tres procesos se dan de forma simultánea en la validación final del artículo. Es importante indicar que el artículo puede ser enviado nuevamente al autor para realizar ajustes de estilo, tipográficos y traducción.

Publicación

Responsable: Equipo PSICOGENTE

Tiempo promedio: 1 semana

Comprobaciones:

1. Verificación del alta en la página, y en la ubicación correspondiente (sección y número).

Finaliza: el artículo se publica en el portal web de la revista y está disponible para ser descargado y revisado en su versión en PDF y XML.